

Factura Pequeño Contribuyente

DOGNY ABRAHAM , MEJÍA LÓPEZ

Nit Emisor: 109974336

DOGNY ABRAHAM MEJIA LOPEZ

2 CALLE 6-067 BARRIO LAS FLORES, zona 2, CHICACAO,
SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F77A5DCA-8676-4B4C-B2D9-28A518FAFF39

Serie: F77A5DCA Número de DTE: 2255899468

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:17:58

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 15:17:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-259, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-238-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F77A5DCA, número de DTE 2255899468 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Dogny Abraham Mejía López, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-259 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-238-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Dogny Abraham Mejía López
DPI: 3259 32662 1013.

f

Ing. Agr. Eduardo López Orsóm
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762205311821

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 3:28 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 15:17:58
Emisor:	109974336
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DOGNY ABRAHAM MEJIA LOPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F77A5DCA-8676-4B4C-B2D9-28A518FAFF39
Serie:	F77A5DCA
Número del DTE:	2255899468
Acuse de recibido:	FCID202520251103T15:17:5806:00F77A5DCA86764B4CB2D928A518FAFF39
Fecha de la consulta:	03/11/2025 15:27:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 03:28:09 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109974336
NOMBRE	DOGNY ABRAHAM, MEJÍA LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-259
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-238-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dogny Abraham Mejía López
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico al feje de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé al gestor de Recursos Humanos en la entrega de los expedientes solicitados para el período 2026, hacia la ciudad capital.	100%	FINALIZADO
2) Brindar apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción, verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de	Apoyé al jefe de sede Departamental en la revisión de los expedientes solicitados para la contratación para el período 2026.	100%	FINALIZADO


datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridos.			
3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al reglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Apoyé en el área de Recursos Humanos en la revisión de facturas correspondiente al 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025, y en la digitalización y escáner de facturas y listado de personal, series DTE de facturas del personal 029 de Sede Departamental Suchitepéquez.	100%	FINALIZADO ✓
4) Brindar apoyo técnico en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentran asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	Apoyé en el área de Recursos Humanos a redactar el informe de personal profesional EDAR según la planificación mensual de la Sede Departamental Suchitepéquez.	100%	FINALIZADO ✓
5) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio.	Apoyé al jefe de sede departamental en la ubicación de personal de sede departamental.	100%	FINALIZADO ✓

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al encargado de vehículos en la revisión de kilometraje de los vehículos de la Sede Departamental de Suchitepéquez.	100%	FINALIZADO
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

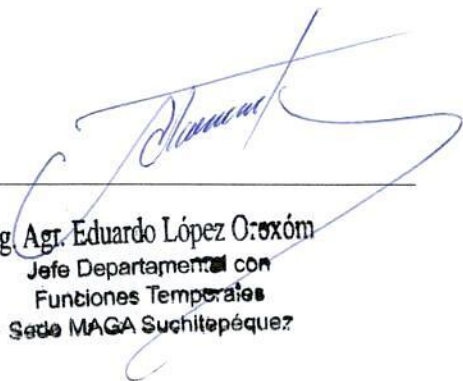
Atentamente,

(f)


Dogny Abraham Mejía López
DPI: 3259 32662 1013
Celular: 4532-9227

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Eduardo López Oroxón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

